



**SISTEMA DE GESTÃO EXPERT  
SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE HOTEL**

RUAF 02  
01 de 01

UC ou UNOP:	Data:
<b>Nome completo do colaborador (hóspede):</b>	
Motivo da solicitação:	
Data da entrada:	Data da saída:
Cidade:	Estado:
Sugestão de hotel:	Telefone:
Centro de custo a ser debitado:	
Observações:	
Ass requerente: _____ Ass: coordenação _____	
<b>OBSERVAÇÕES:</b> -Esta solicitação deverá ser encaminhada a UCAF, sempre que necessário, com antecedência mínima de 07 dias. Não são faturadas despesas extras.	

Elaborado: 02.05.2012

Revisado em: 07.06.2016

Revisão: 01



**SISTEMA DE GESTÃO EXPERT  
SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE HOTEL**

RUAF 02  
01 de 01

UC ou UNOP:	Data:
<b>Nome completo do colaborador (hóspede):</b>	
Motivo da solicitação:	
Data da entrada:	Data da saída:
Cidade:	Estado:
Sugestão de hotel:	Telefone:
Centro de custo a ser debitado:	
Observações:	
Ass requerente: _____ Ass: coordenação _____	
<b>OBSERVAÇÕES:</b> -Esta solicitação deverá ser encaminhada a UCAF, sempre que necessário, com antecedência mínima de 07 dias. Não são faturadas despesas extras.	

Elaborado: 02.05.2012

Revisado em: 07.06.2016

Revisão: 01